

**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год**

**Цель:**

Создание условий для всестороннего формирования личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, коррекция имеющихся недостатков в развитии, подготовка к обучению в школе.

**Задачи:**

1. Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредствам использование активных форм методической работы:

- мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры;

-участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

1. Формировать ценностное отношение воспитанников к здоровому образу жизни посредством создания партнерских отношений ДОУ и семьи.
2. Продолжать активно внедрять метод проектов как форму воспитания и обучения воспитанников с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Совершенствовать предметно-игровую среду в ДОУ для обеспечения разностороннего развития воспитанников дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

**Раздел I.** **Организационно-административные мероприятия: производственные собрания, совещания при директоре,**

**педагогические советы, ПМПк**

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «ДЕТСКИЙ СОД №5»**

Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год. | в течение года | ЗаведующийАзарова В.В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 учебный год. | в течение года | ЗаведующийАзарова В.В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | ЗаведующийАзарова В.В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | ЗаведующийАзарова В.В. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | ЗаведующийАзарова В.В. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | ЗаведующийАзарова В.В. |
|  7. | Работа с сайтами. Внесение изменений, пополнение. | в течение года | ЗаведующийАзарова В.В. |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Исполнитель* |
| 1. | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Заседание № 2. Итоги   хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование   условий для осуществления деятельности ДОУ. | май | Заведующий |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов. | Регулярно | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, развлечений, тематических недель, и т.д. | Ежемесячно | Заведующий |
| 3. | Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по кружковой работе, самообразованию. | Октябрь.Май. Итог. педсовет | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующий |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующий |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально | Заведующий |
| 7. | Обсуждение курсов повышения квалификации педагогами. |  | Заведующий |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. | Май. | Заведующий |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, Работа родительского комитета | НоябрьАпрельМай | Заведующий |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ**

Цель работы*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | **Педагогический совет №1** Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2018-2019 учебный год»1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.2.Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.4. Выступление по итогом августовской конференции педагогических работников.**Педагогический совет № 2**«Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»1.Организация двигательно-оздоровительных моментов в ходе непосредственно образовательной деятельности.2. Использование здоровьесберегающих технологий при организации музыкальных занятий.3. Организация самостоятельной двигательной активности детей в ДОУ.**Педагогический совет № 3**«Художественно-эстетическое развитие дошкольников »1*.* Выполнение решений предыдущего педсовета.2*.* Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников3.Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей.4*.* Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей.5*.* Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир». **Педагогический совет № 4**«Результативность работы за 2018 – 2019 учебный год»1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.3.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания  НОД  на летний  период 2019г. | сентябрь      ноябрь    февраль  май   | Заведующий Азарова В.В.Педагоги ДОУ |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА**

 *Цель работы: обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение состава ПМПк ДОУ: председататя, секретаря | Сентябрь | Члены ПМПк, |
| 2 | ***Заседания ПМПк: №1***1.Утверждение состава ПМПк2.Распределение обязанностей между членами ПМПк3.Обсуждение и утверждение плана на 2018-2019 учебный год.4.Утверждение формы договора с родителями о ПМПк обследовании***Заседания ПМПк: № 2***1.Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями2.Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов***Заседания ПМПк: № 3***1.Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей.2.Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми***Заседания ПМПк: № 4***  Итоговое заседание.1.Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми.2.Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2018-2019учебный год. | СентябрьНоябрь Январь Май | Члены ПМПкЧлены ПМПкЧлены ПМПк, воспитатели, узкие специалисты |
| **Психолого – педагогическое сопровождение** |
| 1 | Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи. | Сентябрь | Воспитатели  специалисты |
| 2 | Составление индивидуальных планов сопровождения. |  Октябрь | Специалисты |
| 3 | Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития. | В течение года | ВоспитателиСпециалисты |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследования детей. | НоябрьМай | Члены ПМПкВоспитатели |
| 2 | Заключение договора между ДОУ и родителями о ПМП обследовании детей. | В течение года |  |
| 3 | Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана. | В течение года | Члены ПМПк |

**Раздел II.** **Методическая работа: семинары, методические часы, методические объединения, консультации, конкурсы, открытые занятия, и т.п.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* |
| ***Методическая работа***  |
| 1 | Методический часОбсуждение материалов областных, районных мероприятий для педагогов ДОУ и других образовательных организаций.**Тема:** Проектная деятельность с дошкольниками. **Тема:** Формирование профессиональной компетенции педагогов.**Тема**: Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период | в течение учебного годаоктябрьянварьмай | Заведующий, ст. воспитатель, педагогические работники.Заведующий, ст. воспитатель, педагогические работники. |
| 2 | Семинары 1. Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе.2. Семинар – практикум педагогических работников города Обояни и Обоянского района*.* Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО».3. Семинар-практикум для педагогов:«Подвижные игры на прогулке в зимний период*».*4. Семинар: «Формирование у дошкольника старшего   возраста, мотивационной готовности к обучению в школе».5. Семинар*:* «Современные   технологии и методы дошкольного образования».6. Методическое объединение для педагогов МКДОУ «Детский сад №5».**Мероприятия для педагогов ДОУ города Обояни и Обоянского района.**1. Творческий конкурс для педагогов «Багряная осень».2. Интеллектуальная игра среди обучающихся старшего дошкольного и младшего школьного возраста «Умники и умницы».3. Конкурс чтецов. 4. Конкурс «Воспитатель года»5. Конкурс среди воспитанников ДОУ «Зеленый огонек» | сентябрьноябрьдекабрьмартапрельпо плану МОоктябрьфевральапрельмай | Заведующий, ст. воспитатель.Заведующий, педагог-психолог.Заведующий, педагоги.Руководитель МОЗаведующий, ст. воспитатель,педагогические работники |
| 3 | Консультации для педагогических работников:Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группахФизкультурно-оздоровительная работа в группе: мероприятия, условия их проведения.Педикулез – современная проблема.Такой разный лишай.Другие консультации в соответствии с годовыми планами работы специалистов | В течение учебного года  | Специалистывоспитатели |
| 4 | Смотры-конкурсы 1. Готовность групп к новому учебному году2. Творческая выставка детских работ, выполненных совместно с воспитателями и родителями «Калейдоскоп осенних красок»3. Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году».4. Спортивный уголок в группе. | сентябрьоктябрьдекабрьапрель |  Педагоги ДОУ |
| 5 | Открытый просмотр1. Просмотр НОД по физическому развитию, различных видов гимнастик и закаливающих мероприятий. 2. Организация художественно-эстетическому развитию детей.3.Организация и проведение кружковой работы с детьми.4. Организация и проведение занятий и других форм работы детей. 5. Логопедические досуги по группам. | октябрьдекабрь-февральноябрь-апрельапрель-май | учителя–логопеды, учитель – дефектологвоспитатели группучителя–логопеды, учитель – дефектолог |
| 6. | Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы педагогических работников.Создание аттестационных портфолио. | В течение учебного года, май | Ст. воспитатель.Педагогические работники |
| 7. | Методические объединения.Один раз в квартал проводить заседания методических объединений педагогических работников с целью ознакомления педагогических работников с современными достижениями в дошкольном образовании и повышения квалификации в соответствии с годовыми планами работы методических объединений  | сентябрьноябрьфевральмай | Заведующий,руководители МОСавенкова Е.Г. |
| 8. | Творческие отчеты педагогов:-неделя педагогического мастерства педагогических работников- отчет руководителей кружков- отчет узких специалистов- отчет по выполнению годовых задач | май | Специалисты, воспитатели групп |
| 10. | Разработка методиче­ских рекомендаций, диагностических схем:- Результаты итогового мониторинга образовательного процесса. Уровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям**,** развитие интегративных качеств воспитанников.- рекомендации по организации и проведению НОД для детей с ОВЗ,- разработка рекомендаций по оформлению спортивных уголков;- подборка и составление картотеки подвижных игр для детей. | Май-июньфевральмарт | Ст. воспитатель,узкие специалисты,воспитатели групп |

**Организация работы с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 |  **Взаимодействие со школой**1. Проведение Дня знаний.2. Совместные праздники, развлечения, конкурсы.3. Экскурсии. | В течение года | Заведующий, воспитатели возрастных групп, специалисты |
| 2. | **Взаимодействие с детской поликлиникой:**Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  Занятия лечебной физкультурой и массажПрохождение курса ЛФК детьми ДОУМедицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Заведующий,медперсонал,педагоги |
| 3. | **Взаимодействие с детской** **библиотекой** 1. Участие в беседах, викторинах, КВН.2. Посещение праздников, развлечений, тематических мероприятий.  | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 4. | **Взаимодействие с краеведческим музеем**1.Посещение выставок-экспозиций.2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.4. Посещение выставок художников  и народных умельцев. | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 5. | **Взаимодействие музыкальной школой:**1.Экскурсии2.Посещение концертов, музыкальных сказок3.Выступление обучающихся музыкальной школы в ДОУ | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 6. | **СМИ:**1.Съемки и репортажи о жизни2.Статьи в газете. | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 7. | **Сотрудничество с Обоянским педагогическим колледжем:** 1.Прохождение педагогической производственной практики студентами, обучающихся по специальности 050144 Дошкольное образование**,** в ДОУ**.**2. Оказание шефской помощи.3. Участие педагогов образовательных учреждений в семинарах, конференциях, классных часах, экзаменах. | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 8. | **Дом культуры** 1.Посещение детских спектаклей, концертов. 2.Участие в совместных мероприятиях. | В течение года | Заведующий,педагоги |

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

 *Цель работы: создать благоприятные условия для совместной деятельности*

*дошкольного учреждения с семьями воспитанников.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* |
| **Родительские собрания** |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 2. Общее родительское собрание «Роль детского сада в жизни ребенка» | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 3. Общее родительское собрание «Результаты выполнения работы МКДОУ «Детский сад №5» | Май | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 4. Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам. | По плану воспитателей ежеквартально | Воспитатели групп |
| **Заседания родительского комитета** |
| Заседание №1. Разработка плана работы РК на учебный год. | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание №2. Привлечение родителей к проведению праздников.  | Декабрь | Члены РК |
| Заседание №3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период. | Май | Члены РК |
| **Консультирование** |
| 1. Оказание консультативной помощи по заявке родителей. | В течение года | Заведующий, специалисты в рабочем порядке |
| 2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану педагогов). | В течение года | Специалисты, воспитатели |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры). | В течение года | Медсестра |
| 4. Информирование родителей через сайт МКДОУ «Детский сад №5». | В течение года | Модератор сайта |
| 5. Оформление информационных буклетов. | В течение года | Педагоги |
| 6. Анкетирование родителей. | В течение года | Педагоги |
| **Родительский клуб «Учимся общаться с ребенком»** |
| **Участие родителей в мероприятиях МКДОУ «Детский сад №5»**  |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОУ. | В течение года | Педагоги |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. | По мере необходимости | Педагоги |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. | По плану | Педагоги |
| 4. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой МКДОУ «Детский сад №5». | В течение года | Педагоги |
| 5. Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ «Детский сад №5». | В течение года | Заведующий, педагоги |

**Раздел III. Система контроля за реализацией образовательной программы в МКДОУ «Детский сад №5» и годового плана (виды контроля)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Виды контроля* | *Дата* | *Ответственные* |
|  Система контроля за реализацией образовательной программы в МКДОУ и годового плана. |
|  1 | Медико-педагогический контроль по соблюдению двигательного режима в течение дня. | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| 2 | Оперативный контроль:- выставка детских работ из природного материала.- подготовка педагогов к проведению НОД.-организация и проведение кружковой работы с детьми.- выставка «Вот и стали мы на год взрослей». | октябрьноябрьмартмай  |  Ст. воспитатель, специалисты, педколлектив |
| 3 | Систематический и предупредительный контроль:- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;- выполнение санитарно-гигиенических норм и правил содержания групповых и подсобных помещений, территории;- соблюдение режима проветривания групповых помещений;- организация питания;- соблюдение питьевого режима;- выполнение правил охраны труда;- соблюдение противопожарного режима в помещениях центра;- выполнение правил приема и передачи детей родителям и другим взрослым по доверенностям родителей;- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;- соблюдение правил внутреннего распорядка;- выполнение решений педсоветов;- выполнение рекомендаций по ведению документации педагогов;- участие в работе методических объединений;- выполнение плана проведения родительских собраний во всех возрастных группах;- выполнение образовательной программы по образовательным областям;- выполнение педагогами рекомендаций по проверкам;- подготовка и проведение мероприятий с детьми к праздникам;- оформление родительских уголков, сменяемость информационных материалов в них. | систематическиежеквартальносистематическисистематическисистематически1 раз в кварталсистематически1 раз в квартал1 раз в квартал1 раз в квартал1 раз в квартал1 раз в квартал1 раз в кварталЯнварь, май1 раз в месяцсистематически | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра,председатель профсоюзного комитета |
| 4 | Фронтальный контроль «Выполнение плана индивидуально ориентированных, коррекционных мероприятий с детьми ОВЗ».Цель: выявить соответствует ли содержание плана мониторингу развития детей и качество обучения и воспитания Фронтальный контроль «Подготовка детей 7 года жизни к школе».Цель: выявить соответствует ли содержание плана мониторингу развития детей и качество обучения и воспитания.Фронтальный контроль «Оформление и ведение документации педагогическими работниками». | ноябрьАпрель1 раз в квартал | Заведующий, ст. воспитатель,специалисты.КомиссияЗаведующий, ст. воспитатель. |
| 5 | Тематический контроль к педсоветам:- организация педагогическими работниками индивидуальной работы с воспитанниками; - выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников;- оформление уголков для родителей в разных возрастных группах;- организация работы по приобщению детей к художественно-эстетическому развитию.- Проверка документации. Календарные и перспективные планы. Дневники воспитателей. | Октябрьдекабрьежемесячномартпоквартально | Заведующий, ст. воспитатель. |

**Раздел IV.Работа с кадрами: самообразование, аттестация, работа с**

**молодыми специалистами, инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид деятельности* | *Дата* | *Ответственные* |
| Работа с кадрами |
|  1 | Проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | сентябрьдекабрьмартиюнь  | Заведующий |
| 2 | Работа с педагогическими работниками по аттестации (на соответствие занимаемой должности и на присвоение квалификационной категории):- разработка плана работы по аттестации педагогических работников;- знакомство с новыми материалами по аттестации на соответствие занимаемой должности и на присвоение первой и высшей квалификационной категории;- оформление, заполнение материалов на соответствие занимаемой должности и на присвоение квалификационной категории;- аттестация педагогов.Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации:- проведение 1-го этапа аттестации (изучение документов по аттестации)- проведение 2-го этапа аттестации (оформление документов)- процедура аттестации | сентябрьоктябрь | Заведующий, аттестационная комиссия |
| 4 | Работа с педагогами по темам самообразования:**-**  определение темы самообразования;- подбор методической литературы, разработка плана самообразовательной работы;**-** рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;- отчет по выполнению плана самообразования, обмен опытом работы с коллегами. | сентябрьоктябрьноябрьв течение годамай | Заведующий |
| 6 | Направление педагогов на КПК воспитателей, узких специалистов согласно плана повышения квалификации и плана работы Курского института развития образования (КИРО). | в течение года | Заведующий |
| 7 | Изучение опыта работы других ДОУ по организации воспитательно-образовательной и коррекционно-образовательной работы с воспитанниками, в т.ч. и с ОВЗ. | в течение года | Заведующий, педагоги  |

**Раздел V. План мероприятий по профилактике правонарушений,**

**безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних**

**на 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Меры профилактики | Датапроведения | Ответственные |
| 1 | Информационно-просветительские мероприятия:- освещать в групповых, информационных листах информацию по пропаганде семейного здорового образа жизни, раскрывать и ориентировать на духовные ценности и воспитывать патриотические чувства; - пропагандировать через родительские часы опыт семейной жизни социально – благополучных семей;- проводить на групповых родительских собраниях правовое и педагогическое просвещение родителей; - проведение совместных мероприятий для детей и родителей.  | в течение года  | Педагоги МКДОУ |
| 2 | Разъяснительная работа среди родителей о мерах правовой ответственности:- проведение семинара с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики;- выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей;- индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднение в предупреждении девиантного поведения детей. | в течение года | Заведующий ст. воспитатель,педагоги МКДОУ,педагог-психолог |
| 3 | Сверка базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации:- выявление семьи и детей группы социального риска;- выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ;- изучение работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в группах ДОУ. | в течение года | Воспитатели  групп |
| 4 | Работа с детьми:- вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность; - проведение совместного праздника «День семьи»;- организация занятости и летнего отдыха воспитанников «Группы риска»;- участие детей в мероприятиях художественно – эстетического цикла (праздники, досуги, фестивали, концерты, выставки, конкурсы, экскурсии, целевые прогулки). | согласно годовому плану | Заведующий ст. воспитатель,педагоги МКДОУ,воспитатели групп |
| 5 | Работа с педагогами:- изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая документация);- проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного «неблагополучия» и развитие педагогической культуры родителей». | октябрьв течение года | Заведующий ст. воспитатель,педагоги МКДОУ,педагог-психолог |
| 6 | Взаимодействие с органами опеки и попечительства, районным отделом социального обеспечения, районным отделом образования, информационно-методическим центром и другими заинтересованными учреждениями по выявление семей и детей группы социального риска, попрофилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних. Организация и проведение совместных мероприятий для детей дошкольного возраста. |  в течение года | Заведующийпедагоги |

**Раздел VI. План работы с детьми-инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Составление списка детей-инвалидов по МКДОУ «Детский сад №5»Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий | Сентябрь, далее в течение года | специалисты ПМПк,воспитателигрупп |
| 2. | Обследование жилищно-бытовых условий детей-инвалидов. |  1 раз в год  | Воспитатели групп |
| 3. | Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям | Октябрь, январь, апрель | Педагог-психолог,специалисты |
| 4. | Корректировка и анализ выполнения планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития детей-инвалидов | Октябрь, январь | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 5. | Рассмотрение на ПМПк ДОУ - выполнение индивидуальных программ развития воспитанников, выполнение ИПР детей-инвалидов, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи  | Январь, май | Члены ПМПк специалисты |
| 6. | Рассмотрение на ПМПк - отчет специалистов об оказании образовательных услуг и оказание помощи детям -инвалидам | Январь, май | Узкие специалисты, члены ПМПк  |
| 7. | Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий (досуги, праздники, в кружковую деятельность) | Сентябрь-май | Воспитатели возрастных групп, узкие специалисты |
| 8. | Контроль за уровнем знаний, умений и навыков воспитанников | Октябрь, январь, май | Воспитатели возрастных групп, узкие специалисты, педагог-психолог |

**Раздел VII. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с**

**детьми: выставки, конкурсы, творческие выставки, кружковая деятельность, досуги, праздники, развлечения, экскурсии, целевые прогулки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
| Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми |
| 1 | Выставки рисунков: - «Краски осени»- «Краски зимы»- «Краски весны»- «Здравствуй, лето!» | ежеквартально | Воспитатели  |
| 2 | Конкурсы детских рисунков:- «Наш друг светофор»- «Наша Армия сильна»-Этот великий День Победы»- «Моя семья», «Мамочка любимая» | ежеквартально | Воспитатели  |
| 3 | Кружковая деятельность. | еженедельно | Руководители Кружков |
| 4 | Спортивные праздники:- зимний- летний | 2 раза в год | Педагоги |
| 5 | Спортивные досуги:Согласно перспективных планов проведения досугов и развлечений по возрастным группам | 1 раз в месяц | Воспитатели, проводящие развлечения с детьми |
| 6 | Праздники: «День знаний»«Новый год» «8 марта» «День Победы»« Выпускной бал»«День защиты детей» | сентябрьдекабрьмартмайиюнь | Музыкальный руководитель, узкие специалисты, воспитатели |
| 8 | Развлечения:- «Осень, осень в гости просим!»-«Прощание с новогодней елочкой»- «Масленица»«День защитника Отечества»«День смеха» и др. | ежемесячно | Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты |
| 9 | Экскурсии:- в школу- в библиотеку- к вечному огню- в краеведческий музейи другие. | ежеквартально | Воспитатели, узкие специалисты |
| 10 | Целевые прогулки:- в парк- в лес- на водоем | 1 раз в месяц | Воспитатели, узкие специалисты |
| 11 | Творческие выставки:- «Багряная осень»- ***«***Новогодний маскарад»- «Весна красна»- «***Любимая игрушка»*** | ежеквартально | Воспитатели |

**Раздел VIII. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1 | Работа по благоустройству территории. Анализ маркировки мебели подбора мебели в группах.Приобретение моющих, чистящих средств, оборудования для ремонта санузлов, мебели.Обрезка сухих веток на деревьях.Приобретение канцтоваров, игрушек, методических пособий, недостающего оборудования. Промывка и опрессовка отопительной системы, замена опорных задвижек.Подготовка документации о готовности отопительной системы к началу учебного года | Сентябрьпо мере поступления средств | Заведующий |
| 2 |  Инвентаризация. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность.Подготовка групп к зиме.Рейд по проверке санитарного состояния групп.Исполнение программы производственного контроля (смывы, калорийность, микроклимат, готовность блюд на микробиологическое исследование). | октябрьежемесячно | Заведующиймедсестра |
| 3 | Подготовка здания к зиме. Уборка территории.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению.Приобретение канцтоваров, чистящих и моющих средств.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультации родителям по организации дополнительного питания в семье.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.Испытание качества деревянных конструкций чердачных помещений. | ноябрь | Завхоз медсестрамедсестразавхоз |
| 4 | Приобретение игрушек, игрового и физкультурного оборудования для занятий с детьми.Закупка продуктов питания.Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в кастелянную.Работа по оформлению ДОУ к Новому году.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.Анализ заболеваемости воспитанников в 2018 году.Заключение договоров на 2019 год с учреждениями-поставщиками и обслуживающими организациями.Ремонт детской мебели.Санминимум для младших воспитателей по предупреждению простудных и инфекционных заболеваний. | декабрьдекабрь - январь | Заведующийзавхоз,комиссия по ОТколлективзаведующиймедсестразаведующийколлектив |
| 5 | Составление годовых отчетов.Внесение изменений и утверждение Устава организации, Коллективного трудового договора.Проведение производственного собрания.Очистка крыши от снега. Контроль за хранением овощей и продуктов.Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | январь | Администрация |
| 6 | Состояние ОТ на пищеблоке.Проверка организации питания в соответствии с новым СанПиНВыполнение санэпидрежима в ДОУ.Переоформление локальных нормативных документов. | февраль | Комиссия по ОТзаведующий, бракеражная комиссия |
| 7 | Анализ заболеваемости в центре за 1 квартал 2019 года.Анализ накопительной ведомости.Текущий ремонт оборудования на участке ДОУ.Анализ санитарного состояния участка и оборудования на групповых участках.Завоз песка в песочницы. | март |  Медсестрамедсестразавхозмедсестразавхоз |
| 8 | Работа по оформлению ДОУ ко дню открытых дверей.Работа по благоустройству территории. Экологические субботники по уборке территории ДОУ.Закупка материалов для ремонтных работ, саженцев, семян цветов и овощей.Санминимум для работников пищеблока, младших воспитателей. | апрель | Коллективзавхозадминистрация |
| 9 | Составление годовых отчетов. Анализ работы МКДОУ «Детский сад №5» .Озеленение участка ДОУ. Работа на огороде и в цветнике.Соблюдение санэпидрежима в летний период.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. Анализ заболеваемости воспитанников в 2018-2019 учебном году.Мониторинг здоровья воспитанников.Мониторинг образовательного процесса и детского развития. Анализ накопительной ведомости.Благоустройство территории, смотр-конкурс.Подготовка к текущему ремонту помещений. | апрель | Администрация, педколлектив, медперсоналколлективмедсестра медсестраст. воспитательмедсестра коллектив |