

**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год**

**Цель:**

Создание условий для всестороннего формирования личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, коррекция имеющихся недостатков в развитии, подготовка к обучению в школе.

**Задачи:**

1. Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредствам использование активных форм методической работы:

- мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры;

-участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

1. Формировать ценностное отношение воспитанников к здоровому образу жизни посредством создания партнерских отношений ДОУ и семьи.
2. Продолжать активно внедрять метод проектов как форму воспитания и обучения воспитанников с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Совершенствовать предметно-игровую среду в ДОУ для обеспечения разностороннего развития воспитанников дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

**Раздел I.** **Организационно-административные мероприятия: производственные собрания, совещания при директоре,**

**педагогические советы, ПМПк**

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «ДЕТСКИЙ СОД №5»**

Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год. | в течение года | Заведующий  Азарова В.В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 учебный год. | в течение года | Заведующий  Азарова В.В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Азарова В.В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  Азарова В.В. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий  Азарова В.В. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий  Азарова В.В. |
| 7. | Работа с сайтами. Внесение изменений, пополнение. | в течение года | Заведующий  Азарова В.В. |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Исполнитель* |
| 1. | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Заседание № 2. Итоги   хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование   условий для осуществления деятельности ДОУ. | май | Заведующий |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов. | Регулярно | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ  организации проведения утренников, развлечений, тематических недель, и т.д. | Ежемесячно | Заведующий |
| 3. | Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по кружковой работе, самообразованию. | Октябрь.  Май.  Итог. педсовет | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующий |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующий |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально | Заведующий |
| 7. | Обсуждение курсов повышения квалификации педагогами. |  | Заведующий |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. | Май. | Заведующий |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование,  Работа родительского комитета | Ноябрь  Апрель  Май | Заведующий |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ**

Цель работы*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | **Педагогический совет №1**  Установочный «Перспективы работы ДОУ  на 2018-2019 учебный год»  1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.  2.Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.  3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  4. Выступление по итогом августовской конференции педагогических работников.  **Педагогический совет № 2**  «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»  1.Организация двигательно-оздоровительных моментов в ходе непосредственно образовательной деятельности.  2. Использование здоровьесберегающих технологий при организации музыкальных занятий.  3. Организация самостоятельной двигательной активности детей в ДОУ.  **Педагогический совет № 3**  «Художественно-эстетическое развитие дошкольников »  1*.* Выполнение решений предыдущего педсовета.  2*.* Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников  3.Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей.  4*.* Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей.  5*.* Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир».  **Педагогический совет № 4**  «Результативность работы  за 2018 – 2019 учебный год»  1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.  2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  3.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания  НОД  на летний  период 2019г. | сентябрь             ноябрь          февраль      май | Заведующий Азарова В.В.  Педагоги ДОУ |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА**

*Цель работы: обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Утверждение состава ПМПк ДОУ: председататя, секретаря | Сентябрь | Члены ПМПк, |
| 2 | ***Заседания ПМПк: №1***  1.Утверждение состава ПМПк  2.Распределение обязанностей между членами ПМПк  3.Обсуждение и утверждение плана на 2018-2019 учебный год.  4.Утверждение формы договора с родителями о ПМПк обследовании  ***Заседания ПМПк: № 2***  1.Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями  2.Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов  ***Заседания ПМПк: № 3***  1.Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей.  2.Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми  ***Заседания ПМПк: № 4***  Итоговое заседание.  1.Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми.  2.Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2018-2019учебный год. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Май | Члены ПМПк  Члены ПМПк  Члены ПМПк, воспитатели, узкие специалисты |
| **Психолого – педагогическое сопровождение** | | | |
| 1 | Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи. | Сентябрь | Воспитатели  специалисты |
| 2 | Составление индивидуальных планов сопровождения. | Октябрь | Специалисты |
| 3 | Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития. | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследования детей. | Ноябрь  Май | Члены ПМПк  Воспитатели |
| 2 | Заключение договора между ДОУ и родителями о ПМП обследовании детей. | В течение года |  |
| 3 | Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана. | В течение года | Члены ПМПк |

**Раздел II.** **Методическая работа: семинары, методические часы, методические объединения, консультации, конкурсы, открытые занятия, и т.п.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1 | Методический час  Обсуждение материалов областных, районных мероприятий для педагогов ДОУ и других образовательных организаций.  **Тема:** Проектная деятельность с дошкольниками.  **Тема:** Формирование профессиональной компетенции педагогов.  **Тема**: Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период | в течение учебного года  октябрь  январь  май | Заведующий,  ст. воспитатель, педагогические работники.  Заведующий,  ст. воспитатель, педагогические работники. |
| 2 | Семинары  1. Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе.  2. Семинар – практикум педагогических работников города Обояни и Обоянского района*.* Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО».  3. Семинар-практикум для педагогов:«Подвижные игры на прогулке в зимний период*».*  4. Семинар: «Формирование у дошкольника старшего   возраста, мотивационной готовности к обучению в школе».  5. Семинар*:* «Современные   технологии и методы дошкольного образования».  6. Методическое объединение для педагогов МКДОУ «Детский сад №5».  **Мероприятия для педагогов ДОУ города Обояни и Обоянского района.**  1. Творческий конкурс для педагогов «Багряная осень».  2. Интеллектуальная игра среди обучающихся старшего дошкольного и младшего школьного возраста «Умники и умницы».  3. Конкурс чтецов.  4. Конкурс «Воспитатель года»  5. Конкурс среди воспитанников ДОУ «Зеленый огонек» | сентябрь  ноябрь  декабрь  март  апрель  по плану МО  октябрь  февраль  апрель  май | Заведующий,  ст. воспитатель.  Заведующий, педагог-психолог.  Заведующий, педагоги.  Руководитель МО  Заведующий,  ст. воспитатель,  педагогические работники |
| 3 | Консультации для педагогических работников:  Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.  Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах  Физкультурно-оздоровительная работа в группе: мероприятия, условия их проведения.  Педикулез – современная проблема.  Такой разный лишай.  Другие консультации в соответствии с годовыми планами работы специалистов | В течение учебного года | Специалисты  воспитатели |
| 4 | Смотры-конкурсы  1. Готовность групп к новому учебному году  2. Творческая выставка детских работ, выполненных совместно с воспитателями и родителями «Калейдоскоп осенних красок»  3. Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году».  4. Спортивный уголок в группе. | сентябрь  октябрь  декабрь  апрель | Педагоги ДОУ |
| 5 | Открытый просмотр  1. Просмотр НОД по физическому развитию, различных видов гимнастик и закаливающих мероприятий.  2. Организация художественно-эстетическому развитию детей.  3.Организация и проведение кружковой работы с детьми.  4. Организация и проведение занятий и других форм работы детей.  5. Логопедические досуги по группам. | октябрь  декабрь-февраль  ноябрь-апрель  апрель-май | учителя–логопеды, учитель – дефектолог  воспитатели групп  учителя–логопеды, учитель – дефектолог |
| 6. | Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы педагогических работников.  Создание аттестационных портфолио. | В течение учебного года, май | Ст. воспитатель.  Педагогические работники |
| 7. | Методические объединения.  Один раз в квартал проводить заседания методических объединений педагогических работников с целью ознакомления педагогических работников с современными достижениями в дошкольном образовании и повышения квалификации в соответствии с годовыми планами работы методических объединений | сентябрь  ноябрь  февраль  май | Заведующий,  руководители МО  Савенкова Е.Г. |
| 8. | Творческие отчеты педагогов:  -неделя педагогического мастерства педагогических работников  - отчет руководителей кружков  - отчет узких специалистов  - отчет по выполнению годовых задач | май | Специалисты, воспитатели  групп |
| 10. | Разработка методиче­ских рекомендаций, диагностических схем:  - Результаты итогового мониторинга образовательного процесса. Уровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям**,** развитие интегративных качеств воспитанников.  - рекомендации по организации и проведению НОД для детей с ОВЗ,  - разработка рекомендаций по оформлению спортивных уголков;  - подборка и составление картотеки подвижных игр для детей. | Май-июнь  февраль  март | Ст. воспитатель,  узкие специалисты,  воспитатели групп |

**Организация работы с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | **Взаимодействие со школой**  1. Проведение Дня знаний.  2. Совместные праздники, развлечения, конкурсы.  3. Экскурсии. | В течение года | Заведующий, воспитатели возрастных групп, специалисты |
| 2. | **Взаимодействие с детской поликлиникой:** Совместное планирование оздоровительно –  профилактических мероприятий  Занятия лечебной физкультурой и массаж Прохождение курса ЛФК детьми ДОУ Медицинское обследование состояния здоровья  и физического развития детей. | В течение года | Заведующий,  медперсонал,  педагоги |
| 3. | **Взаимодействие с детской** **библиотекой**  1. Участие в беседах, викторинах, КВН.  2. Посещение праздников, развлечений, тематических мероприятий. | В течение года | Заведующий,  педагоги |
| 4. | **Взаимодействие с краеведческим музеем**  1.Посещение выставок-экспозиций.  2.Экскурсии.  3. Встречи с интересными людьми.  4. Посещение выставок художников  и народных умельцев. | В течение года | Заведующий,  педагоги |
| 5. | **Взаимодействие музыкальной школой:**  1.Экскурсии  2.Посещение концертов, музыкальных сказок  3.Выступление обучающихся музыкальной школы в ДОУ | В течение года | Заведующий,  педагоги |
| 6. | **СМИ:**  1.Съемки и репортажи о жизни  2.Статьи в газете. | В течение года | Заведующий,  педагоги |
| 7. | **Сотрудничество с Обоянским педагогическим колледжем:**  1.Прохождение педагогической производственной практики студентами, обучающихся по специальности 050144 Дошкольное образование**,** в ДОУ**.**  2. Оказание шефской помощи.  3. Участие педагогов образовательных учреждений в семинарах, конференциях, классных часах, экзаменах. | В течение года | Заведующий,  педагоги |
| 8. | **Дом культуры**  1.Посещение детских спектаклей, концертов. 2.Участие в совместных мероприятиях. | В течение года | Заведующий,  педагоги |

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

*Цель работы: создать благоприятные условия для совместной деятельности*

*дошкольного учреждения с семьями воспитанников.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* |
| **Родительские собрания** | | |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 2. Общее родительское собрание «Роль детского сада в жизни ребенка» | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 3. Общее родительское собрание «Результаты выполнения работы МКДОУ «Детский сад №5» | Май | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 4. Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам. | По плану воспитателей ежеквартально | Воспитатели групп |
| **Заседания родительского комитета** | | |
| Заседание №1. Разработка плана работы РК на учебный год. | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание №2. Привлечение родителей к проведению праздников. | Декабрь | Члены РК |
| Заседание №3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период. | Май | Члены РК |
| **Консультирование** | | |
| 1. Оказание консультативной помощи по заявке родителей. | В течение года | Заведующий, специалисты в рабочем порядке |
| 2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану педагогов). | В течение года | Специалисты, воспитатели |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры). | В течение года | Медсестра |
| 4. Информирование родителей через сайт МКДОУ «Детский сад №5». | В течение года | Модератор сайта |
| 5. Оформление информационных буклетов. | В течение года | Педагоги |
| 6. Анкетирование родителей. | В течение года | Педагоги |
| **Родительский клуб «Учимся общаться с ребенком»** | | |
| **Участие родителей в мероприятиях МКДОУ «Детский сад №5»** | | |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОУ. | В течение года | Педагоги |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. | По мере необходимости | Педагоги |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. | По плану | Педагоги |
| 4. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой МКДОУ «Детский сад №5». | В течение года | Педагоги |
| 5. Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ «Детский сад №5». | В течение года | Заведующий, педагоги |

**Раздел III. Система контроля за реализацией образовательной программы в МКДОУ «Детский сад №5» и годового плана (виды контроля)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Виды контроля* | *Дата* | *Ответственные* |
| Система контроля за реализацией образовательной программы в МКДОУ  и годового плана. | | | |
| 1 | Медико-педагогический контроль по соблюдению двигательного режима в течение дня. | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| 2 | Оперативный контроль:  - выставка детских работ из природного материала.  - подготовка педагогов к проведению НОД.  -организация и проведение кружковой работы с детьми.  - выставка «Вот и стали мы на год взрослей». | октябрь  ноябрь  март  май | Ст. воспитатель,  специалисты, педколлектив |
| 3 | Систематический и предупредительный контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;  - выполнение санитарно-гигиенических норм и правил содержания групповых и подсобных помещений, территории;  - соблюдение режима проветривания групповых помещений;  - организация питания;  - соблюдение питьевого режима;  - выполнение правил охраны труда;  - соблюдение противопожарного режима в помещениях центра;  - выполнение правил приема и передачи детей родителям и другим взрослым по доверенностям родителей;  - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;  - соблюдение правил внутреннего распорядка;  - выполнение решений педсоветов;  - выполнение рекомендаций по ведению документации педагогов;  - участие в работе методических объединений;  - выполнение плана проведения родительских собраний во всех возрастных группах;  - выполнение образовательной программы по образовательным областям;  - выполнение педагогами рекомендаций по проверкам;  - подготовка и проведение мероприятий с детьми к праздникам;  - оформление родительских уголков, сменяемость информационных материалов в них. | систематически  ежеквартально  систематически  систематически  систематически  1 раз в квартал  систематически  1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал  Январь, май  1 раз в месяц  систематически | Заведующий, ст. воспитатель,  медсестра,  председатель профсоюзного комитета |
| 4 | Фронтальный контроль «Выполнение плана индивидуально ориентированных, коррекционных мероприятий с детьми ОВЗ».  Цель: выявить соответствует ли содержание плана мониторингу развития детей и качество обучения и воспитания  Фронтальный контроль «Подготовка детей 7 года жизни к школе».  Цель: выявить соответствует ли содержание плана мониторингу развития детей и качество обучения и воспитания.  Фронтальный контроль «Оформление и ведение документации педагогическими работниками». | ноябрь  Апрель  1 раз в квартал | Заведующий, ст. воспитатель,  специалисты.  Комиссия  Заведующий, ст. воспитатель. |
| 5 | Тематический контроль к педсоветам:  - организация педагогическими работниками индивидуальной работы с воспитанниками;  - выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников;  - оформление уголков для родителей в разных возрастных группах;  - организация работы по приобщению детей к художественно-эстетическому развитию.  - Проверка документации. Календарные и перспективные планы. Дневники воспитателей. | Октябрь  декабрь  ежемесячно  март  поквартально | Заведующий, ст. воспитатель. |

**Раздел IV.Работа с кадрами: самообразование, аттестация, работа с**

**молодыми специалистами, инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид деятельности* | *Дата* | *Ответственные* |
| Работа с кадрами | | | |
| 1 | Проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | сентябрь  декабрь  март  июнь | Заведующий |
| 2 | Работа с педагогическими работниками по аттестации (на соответствие занимаемой должности и на присвоение квалификационной категории):  - разработка плана работы по аттестации педагогических работников;  - знакомство с новыми материалами по аттестации на соответствие занимаемой должности и на присвоение первой и высшей квалификационной категории;  - оформление, заполнение материалов на соответствие занимаемой должности и на присвоение квалификационной категории;  - аттестация педагогов.  Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации:  - проведение 1-го этапа аттестации (изучение документов по аттестации)  - проведение 2-го этапа аттестации (оформление документов)  - процедура аттестации | сентябрь  октябрь | Заведующий,  аттестационная комиссия |
| 4 | Работа с педагогами по темам самообразования:  **-**  определение темы самообразования;  - подбор методической литературы, разработка плана самообразовательной работы;  **-** рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;  - изучение материалов работы педагогов по самообразованию;  - отчет по выполнению плана самообразования, обмен опытом работы с коллегами. | сентябрь  октябрь  ноябрь  в течение года  май | Заведующий |
| 6 | Направление педагогов на КПК воспитателей, узких специалистов согласно плана повышения квалификации и плана работы Курского института развития образования (КИРО). | в течение года | Заведующий |
| 7 | Изучение опыта работы других ДОУ по организации воспитательно-образовательной и коррекционно-образовательной работы с воспитанниками, в т.ч. и с ОВЗ. | в течение года | Заведующий, педагоги |

**Раздел V. План мероприятий по профилактике правонарушений,**

**безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних**

**на 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Меры профилактики | Дата  проведения | Ответственные |
| 1 | Информационно-просветительские мероприятия:  - освещать в групповых, информационных листах информацию по пропаганде семейного здорового образа жизни, раскрывать и ориентировать на духовные ценности и воспитывать патриотические чувства;  - пропагандировать через родительские часы опыт семейной жизни социально – благополучных семей;  - проводить на групповых родительских собраниях правовое и педагогическое просвещение родителей;  - проведение совместных мероприятий для детей и родителей. | в течение года | Педагоги МКДОУ |
| 2 | Разъяснительная работа среди родителей о мерах правовой ответственности:  - проведение семинара с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики;  - выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей;  - индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднение в предупреждении девиантного поведения детей. | в течение года | Заведующий ст. воспитатель,  педагоги МКДОУ,  педагог-психолог |
| 3 | Сверка базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации:  - выявление семьи и детей группы социального риска;  - выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ;  - изучение работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в группах ДОУ. | в течение года | Воспитатели  групп |
| 4 | Работа с детьми:  - вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность;  - проведение совместного праздника «День семьи»;  - организация занятости и летнего отдыха воспитанников «Группы риска»;  - участие детей в мероприятиях художественно – эстетического цикла (праздники, досуги, фестивали, концерты, выставки, конкурсы, экскурсии, целевые прогулки). | согласно  годовому плану | Заведующий ст. воспитатель,  педагоги МКДОУ,  воспитатели  групп |
| 5 | Работа с педагогами:  - изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая документация);  - проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного «неблагополучия» и развитие педагогической культуры родителей». | октябрь  в течение года | Заведующий ст. воспитатель,  педагоги МКДОУ,  педагог-психолог |
| 6 | Взаимодействие с органами опеки и попечительства, районным отделом социального обеспечения, районным отделом образования, информационно-методическим центром и другими заинтересованными учреждениями по выявление семей и детей группы социального риска, попрофилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.  Организация и проведение совместных мероприятий для детей дошкольного возраста. | в течение года | Заведующий  педагоги |

**Раздел VI. План работы с детьми-инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Составление списка детей-инвалидов по МКДОУ «Детский сад №5»  Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий | Сентябрь, далее  в течение года | специалисты  ПМПк,  воспитатели  групп |
| 2. | Обследование жилищно-бытовых условий детей-инвалидов. | 1 раз в год | Воспитатели групп |
| 3. | Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям | Октябрь, январь, апрель | Педагог-психолог,  специалисты |
| 4. | Корректировка и анализ выполнения планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития детей-инвалидов | Октябрь, январь | Воспитатели групп,  узкие специалисты |
| 5. | Рассмотрение на ПМПк ДОУ  - выполнение индивидуальных программ развития воспитанников, выполнение ИПР детей-инвалидов, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи | Январь, май | Члены ПМПк  специалисты |
| 6. | Рассмотрение на ПМПк  - отчет специалистов об оказании образовательных услуг и оказание помощи детям -инвалидам | Январь, май | Узкие специалисты,  члены ПМПк |
| 7. | Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий (досуги, праздники, в кружковую деятельность) | Сентябрь-май | Воспитатели возрастных групп, узкие специалисты |
| 8. | Контроль за уровнем знаний, умений и навыков воспитанников | Октябрь, январь, май | Воспитатели возрастных групп, узкие специалисты, педагог-психолог |

**Раздел VII. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с**

**детьми: выставки, конкурсы, творческие выставки, кружковая деятельность, досуги, праздники, развлечения, экскурсии, целевые прогулки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
| Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми | | | |
| 1 | Выставки рисунков:  - «Краски осени»  - «Краски зимы»  - «Краски весны»  - «Здравствуй, лето!» | ежеквартально | Воспитатели |
| 2 | Конкурсы детских рисунков:  - «Наш друг светофор»  - «Наша Армия сильна»  -Этот великий День Победы»  - «Моя семья», «Мамочка любимая» | ежеквартально | Воспитатели |
| 3 | Кружковая деятельность. | еженедельно | Руководители  Кружков |
| 4 | Спортивные праздники:  - зимний  - летний | 2 раза в год | Педагоги |
| 5 | Спортивные досуги:  Согласно перспективных планов проведения досугов и развлечений по возрастным группам | 1 раз в месяц | Воспитатели, проводящие развлечения с детьми |
| 6 | Праздники:  «День знаний»  «Новый год»  «8 марта»  «День Победы»  « Выпускной бал»  «День защиты детей» | сентябрь  декабрь  март  май  июнь | Музыкальный руководитель, узкие специалисты, воспитатели |
| 8 | Развлечения:  - «Осень, осень в гости просим!»  -«Прощание с новогодней елочкой»  - «Масленица»  «День защитника Отечества»  «День смеха» и др. | ежемесячно | Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты |
| 9 | Экскурсии:  - в школу  - в библиотеку  - к вечному огню  - в краеведческий музей  и другие. | ежеквартально | Воспитатели, узкие специалисты |
| 10 | Целевые прогулки:  - в парк  - в лес  - на водоем | 1 раз в месяц | Воспитатели, узкие специалисты |
| 11 | Творческие выставки:  - «Багряная осень»  - ***«***Новогодний маскарад»  - «Весна красна»  - «***Любимая игрушка»*** | ежеквартально | Воспитатели |

**Раздел VIII. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1 | Работа по благоустройству территории.  Анализ маркировки мебели подбора мебели в группах.  Приобретение моющих, чистящих средств, оборудования для ремонта санузлов, мебели.  Обрезка сухих веток на деревьях.  Приобретение канцтоваров, игрушек, методических пособий, недостающего оборудования.  Промывка и опрессовка отопительной системы, замена опорных задвижек.  Подготовка документации о готовности отопительной системы к началу учебного года | Сентябрь  по мере поступления средств | Заведующий |
| 2 | Инвентаризация. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность.  Подготовка групп к зиме.  Рейд по проверке санитарного состояния групп.  Исполнение программы производственного контроля (смывы, калорийность, микроклимат, готовность блюд на микробиологическое исследование). | октябрь  ежемесячно | Заведующий  медсестра |
| 3 | Подготовка здания к зиме. Уборка территории.  Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению.  Приобретение канцтоваров, чистящих и моющих средств.  Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультации родителям по организации дополнительного питания в семье.  Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  Испытание качества деревянных конструкций чердачных помещений. | ноябрь | Завхоз  медсестра  медсестра  завхоз |
| 4 | Приобретение игрушек, игрового и физкультурного оборудования для занятий с детьми.  Закупка продуктов питания.  Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в кастелянную.  Работа по оформлению ДОУ к Новому году.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  Анализ заболеваемости воспитанников в 2018 году.  Заключение договоров на 2019 год с учреждениями-поставщиками и обслуживающими организациями.  Ремонт детской мебели.  Санминимум для младших воспитателей по предупреждению простудных и инфекционных заболеваний. | декабрь  декабрь - январь | Заведующий  завхоз,  комиссия по ОТ  коллектив  заведующий  медсестра  заведующий  коллектив |
| 5 | Составление годовых отчетов.  Внесение изменений и утверждение Устава организации, Коллективного трудового договора.  Проведение производственного собрания.  Очистка крыши от снега.  Контроль за хранением овощей и продуктов.  Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | январь | Администрация |
| 6 | Состояние ОТ на пищеблоке.  Проверка организации питания в соответствии с новым СанПиН  Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  Переоформление локальных нормативных документов. | февраль | Комиссия по ОТ  заведующий, бракеражная комиссия |
| 7 | Анализ заболеваемости в центре за 1 квартал 2019 года.  Анализ накопительной ведомости.  Текущий ремонт оборудования на участке ДОУ.  Анализ санитарного состояния участка и оборудования на групповых участках.  Завоз песка в песочницы. | март | Медсестра  медсестра  завхоз  медсестра  завхоз |
| 8 | Работа по оформлению ДОУ ко дню открытых дверей.  Работа по благоустройству территории.  Экологические субботники по уборке территории ДОУ.  Закупка материалов для ремонтных работ, саженцев, семян цветов и овощей.  Санминимум для работников пищеблока, младших воспитателей. | апрель | Коллектив  завхоз  администрация |
| 9 | Составление годовых отчетов. Анализ работы МКДОУ «Детский сад №5» .  Озеленение участка ДОУ. Работа на огороде и в цветнике.  Соблюдение санэпидрежима в летний период.  Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.  Анализ заболеваемости воспитанников в 2018-2019 учебном году.  Мониторинг здоровья воспитанников.  Мониторинг образовательного процесса и детского развития.  Анализ накопительной ведомости.  Благоустройство территории, смотр-конкурс.  Подготовка к текущему ремонту помещений. | апрель | Администрация, педколлектив, медперсонал  коллектив  медсестра  медсестра  ст. воспитатель  медсестра коллектив |